

Anmeldung für die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA) Schulverbund Wiesbaden – Rheingau-Taunus-Kreis

Kerschensteinerschule
Wiesbaden ■□■



Schwerpunkt: Büro

Ziel: Interesse an Büroberufen wecken, Einblicke in die kaufmännische Berufswelt und Vielfaltigkeit der Berufe des Berufsfeldes (Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Immobilienkaufmann/frau, Kauffmann/-frau im Groß- und Außenhandel, Automobilkaufmann/-frau usw.) geben, kaufmännische Grundkenntnisse vermitteln und trainieren.

Motivation: durch kreative, schülernahe Unterrichtsinhalte/Themenbereiche in Stufe 10 das Interesse der Schüler fördern, um in Ausbildung zu vermitteln oder in Stufe 11 zum Mittleren Abschluss zu führen.

Mögliche Unterrichtsinhalte /Projekte in Stufe 10/11:

Typische Büroarbeiten wie:

- Ablage und Führung von Akten und Dateien
- Führen von Telefongesprächen mit Kunden und Lieferanten
- Umgang mit eingehender und ausgehender Post (u.a. Öffnen und Sortieren der Eingangspost, Ablage, etc.)
- Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten (Wie schreibe ich einen Geschäftsbrief?)
- Wie sollte ein gesundes und umweltfreundliches Büro aussehen?

Außerdem lernst du die Office-Programme WORD, EXCEL und PowerPoint kennen und lernst, wie man mit 10 Fingern eine Tastatur bedienen kann.

Mögliche Projekte:

Eine Werbekampagne für den Betrieb entwickeln, Arbeit in der Personalabteilung (Gehaltsabrechnung, Stellen werden neu besetzt,...), Ware ein- und verkaufen (Bezugs- und Verkaufskalkulation), etc.